

Handreichung Prüfungsformate für Online-Prüfungen

Diese Handreichung soll Sie bei der Umsetzung Ihrer Online-Prüfung unterstützen.

- ! Bitte nutzen Sie die in nachstehender Übersicht vermerkten Kürzel für die von Ihnen geplante Form der Prüfungsdurchführung, wenn Sie von den für Ihren Bereich mit der Prüfungsorganisation betrauten Stellen dazu aufgefordert werden.

Diese Handreichung enthält keine prüfungsrechtlichen Hinweise. Bei diesbezüglichen Unklarheiten wenden Sie sich bitte an das für Ihren Studiengang zuständige Prüfungsbüro/-amt.

► Allgemeine Hinweise und Tipps

Transferorientierte Prüfungsaufgaben

Um **Täuschungen** zu **vermeiden**, sollten die Prüfungsaufgaben nicht reines – nachschlagbares – Faktenwissen abfragen. Es empfiehlt sich, Aufgaben so zu konzipieren, dass Sie und Ihre Studierenden eine Rückmeldung zur Erreichung anspruchsvoller Lehr-Lern-Ziele – wie etwa Transfer, Synthese, Beurteilung etc. – erhalten. Hierzu finden Sie im folgenden einige Hinweise:

- ▶ Wählen Sie möglichst Aufgaben mit offenen Antwortformaten.
- ▶ Situieren Sie die Prüfungsaufgaben, indem Sie sich in der Aufgabenstellung z.B. auf konkrete Kursinhalte, typische Denk- und Arbeitsweisen Ihres Faches oder auf Anwendungssituationen aus der Praxis beziehen.
- ▶ Lassen Sie in der Prüfung von den Studierenden:
 - konkrete Sachverhalte anhand komplexer, auch selbst erarbeiteter Kriterien analysieren oder bewerten und mögliche Folgen abschätzen.
 - Probleme auf Basis des Gelernten lösen.
 - Theorien auf konkrete Situationen übertragen.
 - Theorien analysieren und Analogien bilden bzw. weiterentwickeln.
 - Untersuchungsdesigns konzeptionieren.
 - Pro und Contra kontroverser Fragen diskutieren.
- ▶ Geben Sie Hinweise zur Benutzung von Hilfsmitteln (Unterlagen aus Lehrveranstaltung, Forschungsliteratur, etc.) und beziehen Sie diese in die Aufgabenstellung ein.
- ▶ Formulieren Sie Aufgaben knapp, verständlich und eindeutig. Lassen Sie diese, wenn möglich, von Kolleg*innen Korrekturlesen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den möglichen Formen von Online-Prüfungen.

► Schriftliches Prüfen mit offenen Fragen innerhalb einer kurzen Frist

Die Studierenden beantworten die Aufgaben in einem zusammenhängenden Text, der entweder am eigenen Rechner oder mit Stift auf Papier angefertigt und anschließend gemäß vorab definierter Benennungskonvention in eCampus oder Sciebo hochgeladen wird.

Weniger als 200 Studierende

Für eine Klausur, die aus offenen Fragen besteht, eignet sich das eCampus-Tool „Übung“.

Eine ausführliche Beschreibung für das Übungs-Tool auf eCampus finden Sie hier:

<https://www.ecampus-services.uni-bonn.de/de/anleitungen-und-links/anleitungen/uebungen-erstellen-und-verwalten>

Kürzel: Klausur_eCampus

Mehr als 200 Studierende

Bei mehr als 200 Studierenden empfehlen wir die Verwendung von Sciebo!

Sie können Ihre Sciebo-Ordner in den jeweiligen eCampus-Kurs einbetten.

Die Prüfungsaufgabe sowie die Bearbeitungszeit werden in eCampus eingestellt. **Achtung: Die zeitliche Verfügbarkeit des Upload-Ordners ist automatisiert nur über eCampus steuerbar!**

Die Klausur wird anschließend im vorab definierten Format und gemäß vorab definierter Benennungskonvention in einen Ordner in Sciebo hochgeladen.

Der Fachbereich Jura hat bereits **Erfahrungen** mit der technischen Abwicklung von handschriftlich verfassten **Open-Book-Klausuren via Sciebo** gesammelt und eine [Handreichung](#) verfasst.

Kürzel: Klausur_Sciebo



Beachten Sie bitte auch die Hinweise auf der nächsten Seite.

Hinweise zur Durchführung

Benennung der Dateien

Geben Sie Ihren Studierenden klare Vorgaben zur **Benennung** des hochgeladenen Dokuments an die Hand, damit die Zuordnung zweifelsfrei gelingt, z.B. „Matrikelnummer_Prüfungstitel“.

Probelauf

Falls die Klausur mit eCampus-Übung bzw. Sciebo für Ihre Studierenden neu sein sollte, empfehlen wir unbedingt einen **Probelauf**.

Notfallkontakt

Während der Prüfung sollte ein **Notfallkontakt** aktiv sein, an den sich Studierende mit technischen Problemen wenden können. Bei technischen Schwierigkeiten können die Klausuren auch per Mail versandt werden.

Upload-Einstellungen in eCampus

Die Prüfungsaufgabe sowie die Bearbeitungszeit werden im Übungs-Tool eingestellt. Studierende geben ihre Prüfung in einer Datei ab. Es werden verschiedene Dateitypen unterstützt. Alle Dateien können im Tool verwaltet werden.

Sie können die Verfügbarkeit des Uploadbereichs über eine voreingestellte Frist zeitlich begrenzen.

Uploads zusammenfassen und optimieren

Hochgeladene Dokumente sollten in Bezug auf die Dateigröße optimiert werden, mehrere Seiten sollten immer zu einem einzigen Dokument zusammengefasst werden. Hierzu gibt es diverse Hilfsmittel & Tools, diese sind unbedingt zu nutzen, um unnötig große Uploads zu verhindern!

Eine Empfehlung ist die App "Office Lens", die mit dem Smartphone fotografierte Seiten in ein PDF überführt (iOS App Store bzw. Android Play Store).

Eventuelle technische Probleme

Studierende benötigen für den Download der Prüfungsaufgabe sowie den Upload ihrer Datei eine **stabile Internetverbindung**. Wenn sehr viele Prüflinge zur gleichen Zeit in einer knapp kalkulierten Bearbeitungsdauer ihre Klausur hochladen, kann es zu Kapazitätsengpässen bei eCampus kommen.

Zeitraumen der Prüfung

Trennen Sie die eigentliche **Bearbeitungsdauer** und den **Zeitraumen** der Prüfung; d.h. veranschlagen Sie für die Bearbeitungsdauer je nach vorgesehener üblicher Klausurdauer, ca. 60-180 Minuten. Gewähren Sie aber für **technische Abläufe** wie Aufrufen der Aufgabenstellung sowie Down- und Upload der Klausur und Hochladen von evtl. erforderlichen Eigenständigkeitserklärungen oder Identitätsnachweisen weitere **60 Minuten**.

► Schriftliches Prüfen mit geschlossenen und halboffenen Fragen

Kürzel: Test

Test-Tool in eCampus

Für eine Klausur, die weitgehend aus geschlossenen und halboffenen Fragen besteht, z.B. Single und Multiple Choice Fragen, eignet sich das Test-Tool von eCampus.

Die Prüfungsklausur wird innerhalb des Test-Tools geschrieben.

Alle Prüfungsaufgaben und Lösungen sowie die jeweiligen Voreinstellungen werden direkt im Test-Tool durch die verantwortliche Lehrperson vorgenommen. Einen Überblick über die verschiedenen Voreinstellungen finden Sie in folgender **Videoanleitung**: <https://uni-bonn.sciebo.de/s/ai9bSx9scOgh1GY>

Probelauf

Falls die Klausur mit eCampus-Test für Ihre Studierenden neu sein sollte, empfehlen wir unbedingt einen **Probelauf** mit dem Test-Tool.

Schulung zu eCampus

Für eine Schulung zur Online-Prüfung mit eCampus können Sie sich hier anmelden: <https://www.ecampus-services.uni-bonn.de/de/veranstaltungen/aktuelle-Veranstaltungen/fuer-lehrende-und-mitarbeiter/schulungen-lehrende>

Eventuelle technische Probleme

Studierende benötigen für den Download der Prüfungsaufgabe sowie den Upload ihrer Datei eine **stabile Internetverbindung**. Wenn sehr viele Prüflinge zur gleichen Zeit in einer knapp kalkulierten Bearbeitungsdauer ihre Klausur hochladen, kann es zu Kapazitätsengpässen bei eCampus kommen.

Während der Prüfung sollte ein **Notfallkontakt** aktiv sein, an den sich Studierende mit technischen Problemen wenden können.

Täuschungen verhindern

Um Täuschungen so gut wie möglich zu verhindern, sollten Aufgaben nicht reines Faktenwissen mit Single-Choice-Fragen abfragen. Orientieren Sie sich an den oben genannten Empfehlungen für transferorientierte Klausuraufgaben.

Zeitraumen der Prüfung

Trennen Sie die eigentliche **Bearbeitungsdauer** und den **Zeitraumen** der Prüfung; d.h. veranschlagen Sie für die Bearbeitungsdauer je nach vorgesehener üblicher Klausurdauer ca. 60–180 Minuten. Gewähren Sie aber für technische Abläufe wie Aufrufen der Aufgabenstellung sowie Down- und Upload der Klausur und Hochladen der Eigenständigkeitserklärung sowie evtl. erforderliche Identitätsnachweise weitere **60 Minuten**. Achten Sie auf eine angemessene Anzahl von Aufgaben und testen Sie nicht indirekt vor allem Stressresistenz und Tippgeschwindigkeit.

► Schriftliche Prüfung mit offenen Fragen und längerer Frist

Kürzel: Hausarbeit

Übungs-Tool in eCampus

Für die technische Organisation einer schriftlichen Prüfung mit längerer Frist, z.B. eine Hausarbeit oder eine für eine längere Zeit angesetzte Klausur im Open-Book-Format, bei der keine Überwachung nötig ist, eignet sich das eCampus-Tool „Übung“.

Eventuelle technische Probleme

Studierende benötigen für das Hochladen ihres Dokuments eine Internetverbindung. Da sich die Bearbeitungsdauer über mehrere Tage erstreckt, haben kurzfristige Verbindungsstörungen keine Auswirkung.

► Mündliches Prüfen via Zoom

Kürzel: Zoom_Mündliche Prüfung

Mündliche Prüfungen lassen sich mit Zoom online durchführen.

Eventuelle technische Probleme

Studierende benötigen für die Prüfung eine stabile Internetverbindung in Streaming-Qualität, da die Prüfung live gestreamt wird. Hier empfiehlt es sich, im Vorfeld der Prüfung einen Testlauf durchzuführen.

Täuschungen verhindern

Die Möglichkeiten, Täuschungen zu verhindern, sind in mündlichen Prüfungen – auch bei Fernprüfungen – recht gut. Da jedoch nicht sichergestellt werden kann, ob sich noch jemand im Raum befindet oder Unterlagen bereitliegen, empfiehlt es sich transferorientierte Fragen (s.o.) zu stellen.

Alternative Prüfungen

Sofern die jeweilige Prüfungsordnung etwas Spielraum bei der Prüfungsform lässt, lohnt es sich, über alternative Prüfungsformate nachzudenken.

Die Universität Bern hat hier viele unterschiedliche Online-Prüfungsformate zusammengestellt:
https://www.unibe.ch/universitaet/organisation/leitung_und_zentralbereich/vizerektorat_lehre/supportstelle_fuer_ict_gestuetzte_lehre_und_forschung_ilub/corona_unterricht_hs_2020/pruefungen_im_fs_und_hs_2020/alternative_pruefungsformen/index_ger.html

Bei Interesse beraten die Mitarbeiter*innen des BZH Sie gern:
bzh-qualifizierung@uni-bonn.de

Unter diesem Link können Sie sich in Confluence zu einem Workshop oder zu einer Beratung anmelden:
<https://confluence.team.uni-bonn.de/x/NrGgAQ>

► Anleitungen und Support

- ▶ Ausführliche Anleitungen finden Sie auf der **eCampus-Webseite**:
<https://www.ecampus-services.uni-bonn.de/de/anleitungen-und-links/anleitungen>
- ▶ **Video-Tutorials** finden Sie hier:
<https://www.ecampus-services.uni-bonn.de/de/anleitungen-und-links/anleitungen/video-tutorials>
- ▶ Einen Überblick über die verschiedenen Voreinstellungen des **Test-Tools** in eCampus finden Sie in folgender **Videoanleitung**:
<https://uni-bonn.sciebo.de/s/ai9bSx9scOgh1GY>
- ▶ Der Fachbereich Jura hat bereits **Erfahrungen** mit der technischen Abwicklung von handschriftlich verfassten **Open-Book-Klausuren via Sciebo** gesammelt und eine Handreichung verfasst:
https://www.jura.uni-bonn.de/fileadmin/Fachbereich_Rechtswissenschaft/Einrichtungen/Sonstige/CASTLE/Dokumente/Handreichung_Online-Klausuren_Studierende_WS2021_120121.pdf

Support

Den **eCampus-Support** erreichen Sie unter 0228-73 5092 (10:00-16:00) oder unter ecampus@uni-bonn.de.

Bei der hochschuldidaktischen Konzeption Ihrer Prüfung beraten die Mitarbeiter*innen des **Bonner Zentrums für Hochschullehre** Sie gern. Unter diesem Link können Sie sich in Confluence zu einem Workshop oder zu einer Beratung anmelden:

<https://confluence.team.uni-bonn.de/x/NrGgAQ>

Außerdem erreichen Sie das Team des BZH auch unter:
bzh-qualifizierung@uni-bonn.de.